

## Jaarverslag Hope Church Utrecht 2021

Hieronder is een globaal overzicht gegeven van het verloop van 2021 voor kerkgenootschap Hope Church Utrecht. Op de pagina's erna is een financieel overzicht gegeven conform de ANBI format.

### Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van Hope Church Utrecht is heden als volgt samengesteld:

Allard Tollenaar	Voorzitter
Jan-Willem Tamminga	Secretaris
Joel Payne	Penningmeester

Daarnaast kent Hope Church Utrecht oudsten en (team)leiders. De oudsten zijn verantwoordelijk voor het geestelijke en dagelijkse bestuur van de kerk, onder andere het bepalen van de visie en missie van Hope Church Utrecht. Ook is er een kernteam gevormd rondom de oudsten om deze taken goed te kunnen doen.

### Kort bestuursverslag

2021 was een jaar waarin COVID pandemie nog steeds een grote impact had op onze manier van kerk zijn. Helaas waren er nog vele (tijdelijke) beperkingen die ons verhinderde om activiteiten te doen en die onze inkomsten van de verhuur sterk beïnvloedde.

Onze 'online' streamingsdiensten zijn inmiddels standaard geworden, alhoewel we ook echt een besluit hebben genomen om 'live' meetings als standaard te houden. Dus de focus ligt op fysieke ontmoetingen omdat we juist ook gemerkt hebben dat dit de kracht van Hope Church is. Wij zijn ontzettend dankbaar dat ook in 2021 er nieuwe leden toegevoegd mochten worden aan onze gemeente en dat wij gestaag blijven groeien.

Naast de 'normale' activiteiten zoals de zondagdiensten en HopeGroepen (kleine midweekse ontmoetingen bij mensen thuis) hebben we ontmoetingen in het park gehad en hebben we diverse andere dingen kunnen organiseren. Daarnaast waren er activiteiten van Young Vessels, speciaal voor de tieners en hebben we activiteiten kunnen organiseren voor de kleinere kinderen.

Daarnaast hebben we kunnen uitdelen van wat wij gekregen hebben door projecten in onder ander Zuid Afrika, Roemenië en Indonesië te ondersteunen met onze aandacht, tijd en geld. In Utrecht hebben we ook weer kunnen bouwen aan goede relaties met andere kerken, onder andere door gebedsbijeenkomsten. Ook hebben we bijgedragen financieel en met aandacht en tijd aan diverse lokale projecten zoals Stichting El Roi en de voedselbank.

Al met al zijn wij ontzettend blij en dankbaar wat wij in 2021 hebben kunnen doen en waar wij aan hebben kunnen werken. We geloven en weten dat deze activiteiten slechts het topje van de ijsberg zijn; een kleine zichtbare uiting van een groter werk wat God aan het doen is in Hope Church Utrecht, de stad Utrecht en in de wereld.

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van  
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.  
De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.



Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.


### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.


Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
<b>Baten</b>			
Opbrengen uit bezittingen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bijdragen kerkleden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+	+
<b>Totaal baten</b>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+	+
<b>Totaal lasten</b>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+	+
<b>Resultaat</b>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

### Toelichting

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.  
Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  


Url van de jaarrekening  
 Vul de link in naar de  
 jaarrekening als u deze ook  
 hebt gepubliceerd.

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen